

Arbetsmiljö workshop – Projektplan

Projektnamn	"Tillsammans gör vi skillnad"
Projektägare/ Sponsor	Tallink Silja AB, Silja Symphony/ Befälhavare
Projektledare	Jeanette Ganesjö- SO och Pia Westerholm- HSO

1. Sammanfattning

Workshopen skall aktivera Arbetsmiljötänket i det dagliga arbetet hos oss alla som individer, i arbetsteamet, som avdelning och del av organisationen. Vi är varandras arbetsmiljö...

Visionen är att med förhöjd förståelse för arbetsmiljön, kan vi bättre komma på sätt att införa arbetsmiljötänket i det dagliga arbetet. Vi får även bättre möjligheter att utnyttja redan befintliga system för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2. Bakgrund, syfte och mål

Bakgrundsbeskrivning

Idén för att arbeta med affinitydiagram modellen i mindre personalgrupper föddes redan i april 2018 på en arbetsmiljöworkshop i Stockholm, som JG och PW deltog i. Den baserades på en utredning om risk- och friskfaktorer i intendenturpersonalens arbetsmiljö, "Sjukt kul på jobbet" och leddes av Cecilia Österman, Gesa Praetorius och Carl Hult vid Sjöfartshögskolan, Linneuniversitetet. I SAM, systematiska arbetsmiljöarbetet, är informationsinsamling en viktig del. Sedan 1 augusti gäller OSA, Organisatorisk och Social Arbetsmiljö, även till sjöss. Dessa workshops kommer att lyfta vikten av det sociala samspelet och väcka frågor som vi kan använda som underlag till vidareutveckling i projektet samt kartläggning av kunskapsbehov. Även andra arbetsmötesforum, som t ex Travel Experience möten eller dylika kan kopplas ihop för optimering av resurserna. Med förhöjd kvalitet på arbetsmiljön ökar även kundnöjdheten och slutresultatet.

Syfte

Under workshopen har personalen möjlighet att berätta vad arbetsmiljö är för dem. Vi kommer även att lyfta frågan om vad "jag" kan göra för att förbättra min och vår gemensamma arbetsmiljö och skapa förståelse för den.

Mål

Att stärka personalens känsla om delaktighet i det gemensamma arbetsmiljöarbetet. Att kommunicera bättre om arbetsmiljörelaterade ärenden och bygga upp en kunskapsbank som kan hjälpa oss alla vidare i arbetsmiljöarbetet.

Omfattning

Första delen av projektet inkluderar personalen från Restaurangerna Tavolata och Bon Vivant. Upplägget är grupper på 10-15 personer, ca 2 timmar i 2 eller 3 omgångar. Även en liten "hemuppgift" är planerad att ges i slutet av workshopen, som vi återkopplar till i början av följande workshop. När detta är genomfört, sammanställer vi materialet vi samlat in och utvecklar projektet vidare enligt behov. Efter sammanställningen kommer resultatet att evalueras och fortsatta workshopmodellen bekräftas. Planen är att hela fartyget skall genomgå en workshop innan slutet av 2020.

Avgränsningar

I detta skede är det inte aktuellt att ta den Organisatoriska delen av OSA med i workshopen. Om/ när organisatoriska frågor dyker upp, samlas även den informationen in för vidarebearbetning och eventuella framtida workshopsunderlag.

3. Kravspecifikation

Produktkrav

Öka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppdatera behovet av arbetsmiljökunskaper. Engagera hela besättningen i vår gemensamma arbetsmiljö.

Projektkrav

Intresserade personer som vill vara med om att utveckla och förbättra vår gemensamma arbetsmiljö. Även flera workshopledare kommer att behövas på sikt.

Förutsättningar

Att projektet stöds av hela organisationen och att projektet får hjälp av avdelningschefen och Crewoptimizern för att välja optimal tidpunkt och dag för genomförandet.

4. Leverans och införande

Fortlöpande statusuppföljning t ex vid Skyddskommittémöten och avdelningsmöten. Förhoppningen är att projektet ändras till en process som fortsätter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och kan vidareutvecklas enligt behoven.

5. Nulägesanalys och intressenter

SWOT-analys

Styrkor

Tidigare proaktivt arbete med OSA och SAM.
Fungerande dynamisk Skyddskommitté med möjlighet att lyfta aktuella frågor.

Svagheter

Litet intresse hos besättningen gällande aktivt arbetsmiljöarbete.
Att schemalägga workshopen så alla kan delta, kommer att vara en utmaning.

Möjligheter

Hot

<p>Att hitta nya sätt att jobba med arbetsmiljöfrågor. Hitta de personer som aktivt vill delta i förbättringsprocessen.</p>	<p>Att personerna är ointresserade och visar tydligt att de inte vill delta i projektet. Att projektet inte får det stöd i organisationen som behövs för genomförandet.</p>
<p>Slutsatser</p> <p>Vi har stor möjlighet att modernisera arbetssätten i arbetsmiljöarbetet. Utmaningen kommer med arbetet att entusiasmera deltagarna och aktivt styra forumet så att det blir effektivt med sakfrågor och lösningar i fokus.</p>	

<p>Intressentanalys</p> <p>Befälhavaren, skyddskommittén och HR avdelningen kommer att uppdateras fortlöpande om resultaten under projektet. Även avdelningschefer, -förmän och manskap kan påverkas av resultaten, men också påverka dem. Vi räknar med positiva synergieffekter mellan avdelningarna, manskap och befäl samt även mellan fartygen. Det ligger i allas intresse att vi arbetar med frågorna öppet och ärligt försöker hitta lösningar vid eventuella problem. Även andra rederier kan påverkas av projektet, då den skall presenteras på SAN konferensen i Göteborg i oktober. Transportstyrelsen som vår tillsynsmyndighet kan påverka projektet med eventuella ändringar eller tillägg i regelverken.</p>
--

6. Milstolpar

<p>Milstolpeplan</p> <p>Start: Grupp 1, del 1, den 7 oktober -19 Grupp 2, del 1, ca 1- 3 veckor senare v 42- 44 Grupp 3, del 1, om behov finns, ca v 46</p> <p>Mellanas: Projektelevering samt underlagssammanställning för del 2, ca v 47- v 52</p> <p>Fortsättning: Grupp 1, del 2, efter Jul och Nyår 2020, ca v 3 Grupp 2, del 2, ca 3 veckor senare etc.</p> <p>Alternativt att nästa avdelning på tur, börjar med del 1 i början av 2020.</p>

7. Aktiviteter

Aktivitetslista/ Produktlogg				
ID	Aktivitet	Resursbehov	Tid	Prioritet
	Planeringhjälp, bästa datum	Crewoptimizer/ Avdelningschef	1-2 tim.	Hög
	Workshop del 1 och 2	2 timmar/ person och tillfälle	2 tim.	Hög
	Sammanställning av resultaten	2 personer	Ca 3 tim.	Hög
	Uppdatering av materialet del 2	2 personer	Ca 3 tim.	Hög

8. Organisation och bemanning

Roll	Ansvar	Befogenheter
DP Hans Friberg	Samverkan land/ sjö	Synpunkter lag& avtal
Befälhavare	Högsta arbetsmiljöansvar/ fartyg	Äger projektet
Intendent	Högsta arbetsmiljöansvar/ intendentur	Projektstöd
Cateringbefäl	Planeringshjälp	Schemaläggning
HSO/ PW& SO/ JG	Workshopleverans	Projektledning

9. Budget

Interna kostnader	2 timmar/ person och workshoptillfälle 2,5 timmar/ 2 workshopledare och tillfälle, samt ca 3 timmar materialsammanställning. Ca 1 timme/ planeringshjälp per tillfälle
Externa kostnader	
Övriga kostnader	Post it lappar Konferenslokal 10- 15 personer, 2,5 timmar/ tillfälle

10. Kommunikation och kvalitetssäkring

Rapporter och dokumentation
Status-/ avstämningsrapport av HSO/ SO vid skyddskommittémöte december -19 och mars -20.
Insamling och analys av materialet från varje workshoptillfälle. Genomgång med befälhavare och intendent som planeringsunderlag för fortsatta processen. Samt som underlag vid avdelningsmöten, skyddsronder etc.

Informationsplan					
Vem (Intressent)	Varför	Vad	När	Hur	Ansvarig
Avdelningschef	Schemaläggning	Datum	> 2 veckor innan	Mejl/ samtal	SO/ HSO
Befälhavare	Uppföljning	Status	Efter analysen	Mejl/ samtal	SO/ HSO
Skyddsombud	Information	Innehåll	Vid projektstart	Mejl	HSO
Berörd personal	Information	Info	Innan deltagande	Avd. möte	Avd. chef
Sky. kommittén	Status	Info	Innan möte	Mejl	SO/ HSO

Kvalitetsplan

Enkätundersökning och diskussioner med besättningen för att hitta de punkterna som måste stärkas eller åtgärdas enligt SAM. Insamling av uppgifter om eventuell vidareutbildning inom arbetsmiljöarbetet, då i synnerhet om SAM och OSA.

Ändringshantering

Ifall projektet utvecklas till en process enligt SAM skall detta dokumenteras i Skyddskommittéprotokoll samt projektplanen ändras enligt beslut. Om inga ändringar behövs i upplägget av workshopformatet efter projektet med Tavolata och Bon Vivant, skall projektet övergå i en fortlöpande process med övriga avdelningar ombord på Silja Symphony enligt samma projektupplägg.

11. Riskanalys och riskhanteringsplan

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärd
Sviktande intresse i organisationen	Hög	Tungarbetat	Tydlig information om SAM från ledningen
Deltagarna uteblir från workshop	Låg	Minskad trovärdighet	Frånvarorapportering, uppföljning

12. Bilagor

PPTs om workshopformatet och om SAM

[Workshop.arbm.pptx](#)

[SAM o OSA uppdaterad sept19.pptx.pptx](#)

13. Övrigt

Godkännande av projektägare